



Istituto Comprensivo "SANDRO PERTINI"
Via Montevideo n° 11 - 10134 TORINO
Tel. 011.01120550 Fax 011.01120553
Mall: toic881004@istruzione.it
Codice Fiscale 97733070011



ISTITUTO COMPrensIVO "Sandro PERTINI" - -TORINO
Prot. 0006456 del 06/10/2020
07-06 (Uscita)

Al docente VALENZA PIERMATTEO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50	<i>Cittadinanza digitale: pensare, creare, conoscere, comunicare</i>	J14F18000590006

**Nomina TUTOR
modulo “Giornaliati Civici 2.0”**

Il dirigente scolastico

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;

Visto il PON “Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002669.03-03-2017 , rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50**

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 10/12/2018 prot.n. 8952/06-01

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Attesa la necessità di procedere all'individuazione di 1 tutor per il modulo GIORNALISTI CIVICI 2.0 in considerazione del trasferimento di titolarità della docente MARIANNA FATATO, individuata a seguito della procedura di reclutamento prot. 9435/07-06 del 22/11/2019 ;
Vista la procedura di reclutamento prot. 6066/07-06 del 26/9/2020 rivolta a PERSONALE INTERNO all'Istituzione Scolastica, per l'assunzione del ruolo di **tutor** nel modulo GIORNALISTI CIVICI 2.0
Visto il verbale del Collegio dei docenti del 28/9/2020 nel quale sono stati individuati n° 3 docenti idonei a ricoprire il ruolo di tutor, da graduare per l'attribuzione dell'incarico in base ai punteggi stabiliti
Preso atto della rinuncia alla candidatura della docente Corlando Cristina
Visto il verbale di attribuzione di punteggio delle suddette candidature prot. 6395/04-02 del 5/10/2020
Vista la graduatoria prot. 6450 del 6/10/2020

DECRETA

La nomina del docente VAENZA PIERMATTEO a TUTOR nelle attività connesse alla realizzazione del modulo **Giornalisti civili 2.0**.

Modulo	Giornalisti civili 2.0.
Numero ore modulo	60
Compenso attribuito	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 1800 Lordo Stato di stanziamento per l'intero modulo. Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate e suddiviso pro quota fra chi avrà svolto la mansione.

Poichè l'azione di tutoraggio del modulo è assegnata a più di una persona, la SV dovrà coordinarsi in termini di suddivisione del lavoro e tempi con gli altri incaricati.

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti

- ✓ Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
- ✓ Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
- ✓ Programmazione contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze
- ✓ Contatti con consigli di classe
- ✓ Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento con le credenziali che verranno inviate

In dettaglio:

- ✓ partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie
- ✓ caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- ✓ tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto;
- ✓ provvedere - se richiesto dal singolo modulo - all'organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

I docenti tutor selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icpertinitorino.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Torino, 6/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Elena Cappai

