



**Istituto Comprensivo "SANDRO PERTINI"**  
Via Montevideo n° 11 - 10134 TORINO  
Tel. 011.01120550 Fax 011.01120553  
Mall: [toic881004@istruzione.it](mailto:toic881004@istruzione.it)  
Codice Fiscale 97733070011



ISTITUTO COMPrensIVO "Sandro PERTINI" - -TORINO  
Prot. 0006456 del 06/10/2020  
07-06 (Uscita)

Al docente VALENZA PIERMATTEO

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50	<i>Cittadinanza digitale: pensare, creare, conoscere, comunicare</i>	J14F18000590006

**Nomina TUTOR  
modulo “Giornaliati Civici 2.0”**

**Il dirigente scolastico**

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;

**Visto** il PON “Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002669.03-03-2017 , rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

**Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50**

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Vista** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 10/12/2018 prot.n. 8952/06-01

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

**Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di 1 tutor per il modulo GIORNALISTI CIVICI 2.0 in considerazione del trasferimento di titolarità della docente MARIANNA FATATO, individuata a seguito della procedura di reclutamento prot. 9435/07-06 del 22/11/2019 ;

**Vista** la procedura di reclutamento prot. 6066/07-06 del 26/9/2020 rivolta a PERSONALE INTERNO all'Istituzione Scolastica, per l'assunzione del ruolo di **tutor** nel modulo GIORNALISTI CIVICI 2.0

**Visto** il verbale del Collegio dei docenti del 28/9/2020 nel quale sono stati individuati n° 3 docenti idonei a ricoprire il ruolo di tutor, da graduare per l'attribuzione dell'incarico in base ai punteggi stabiliti

**Preso atto** della rinuncia alla candidatura della docente Corlando Cristina

**Visto** il verbale di attribuzione di punteggio delle suddette candidature prot. 6395/04-02 del 5/10/2020

**Vista** la graduatoria prot. 6450 del 6/10/2020

#### DECRETA

La nomina del docente VAENZA PIERMATTEO a TUTOR nelle attività connesse alla realizzazione del modulo **Giornalisti civili 2.0**.

<b>Modulo</b>	<b>Giornalisti civili 2.0.</b>
<b>Numero ore modulo</b>	<b>60</b>
<b>Compenso attribuito</b>	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 1800 Lordo Stato di stanziamento per l'intero modulo. Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate e suddiviso pro quota fra chi avrà svolto la mansione.

**Poichè l'azione di tutoraggio del modulo è assegnata a più di una persona, la SV dovrà coordinarsi in termini di suddivisione del lavoro e tempi con gli altri incaricati.**

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti

- ✓ Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
- ✓ Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
- ✓ Programmazione contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze
- ✓ Contatti con consigli di classe
- ✓ Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento con le credenziali che verranno inviate

In dettaglio:

- ✓ partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie
- ✓ caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- ✓ tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto;
- ✓ provvedere - se richiesto dal singolo modulo - all'organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

I docenti tutor selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.icpertinitorino.it](http://www.icpertinitorino.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Torino, 6/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Cappai

