



Istituto Comprensivo "SANDRO PERTINI"
 Via Montevideo n° 11 - 10134 TORINO
 Tel. 011.01120550 Fax 011.01120553
 Mail: toic881004@istruzione.it
 Codice Fiscale 97733070011



ISTITUTO COMPrensIVO "Sandro PERTINI" - -TORINO
 Prot. 0001006 del 30/01/2019
 07-06 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50	<i>Cittadinanza digitale: pensare, creare, conoscere, comunicare</i>	J14F18000590006

RECLUTAMENTO TUTOR

Il dirigente scolastico

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;

Visto il PON “Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0002669.03-03-2017 , rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50**

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 10/12/2018 prot.n. 8952/06-01

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tutor per i moduli di cui si compone il progetto in oggetto;
Tutto ciò Visto e rilevato,

INDICE

La formale procedura di reclutamento rivolta a PERSONALE INTERNO all'Istituzione Scolastica, per l'assunzione del ruolo di TUTOR nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50	<i>Pertini STEM</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50	<i>E-learning : uso dei social learning e delle nuove applicazioni informatiche</i>	€ 5.082,00

Competenze richieste al TUTOR

I TUTOR avranno i seguenti compiti

- ✓ Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
- ✓ Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
- ✓ Programmazione contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze
- ✓ Contatti con consigli di classe
- ✓ Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento

In dettaglio:

1. partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
3. seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie
4. caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
5. tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto;
6. provvedere – se richiesto dal singolo modulo – all'organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
7. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
8. avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione
9. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
10. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
11. interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
13. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
- 14.

Periodo di svolgimento delle attività

I corsi si svolgeranno entro il 30 settembre 2019.

La presentazione della domanda a ricoprire la figura di Tutor implica la disponibilità all'effettuazione delle azioni nei tempi indicati.

Compensi attribuiti

Il compenso orario massimo per le attività di TUTOR è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Titolo Modulo	Ore modulo	Numero TUTOR	Compenso Massimo attribuito
Pertini STEM	30	1	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 900 Lordo Stato, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate.
E-learning : uso dei social learning e delle nuove applicazioni informatiche	30	3	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 900 Lordo Stato, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate, suddivisi pro quota fra chi avrà svolto la mansione.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'assegnazione dell'incarico tutti i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini".

Criteri di selezione

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma telematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

Saranno valutati i seguenti elementi

Tabella di valutazione	Punteggio
TITOLI DIDATTICI CULTURALI	Titoli specifici, esperienza didattica maturata e corsi di aggiornamento, afferenti alla tipologia di intervento per la quale ci si candida come TUTOR 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 20 punti
TITOLI DI STUDIO Punti max 20	Diploma : 10 punti Laurea 10 punti con votazione 110 e lode 8 punti con votazione da 108 a 110 7 punti con votazione da 105 a 107 6 punti con votazione da 101 a 104 5 punti con votazione 100 4 con votazione < 100
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE Punti max 20	Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea, dottorato di ricerca (5 punti per corso) Altri titoli di studio coerenti con l'intervento (1 punto per ogni corso)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	2 punti per ogni corso – max 10 punti
ESPERIENZE DOCUMENTATE NELLA GESTIONE DI PROGETTI	2 punti per ogni esperienza progettuale documentata – max 10 punti 4 punti per ogni esperienze documentata specifica rispetto a progetti coerenti con le tematiche del modulo per cui si propone la candidatura – max 20 punti
ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PIATTAFORME INFORMATICHE	2 punti per ogni esperienza documentata – max 10 punti

Valutazione delle candidature e graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di **quanto dichiarato nel curriculum vitae** in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icpertinitorino.it e all'Albo pretorio on-line entro 5 giorni dalla scadenza dei termini di reclutamento.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icpertinitorino.it e all'Albo pretorio on-line. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

1. Candidato più giovane
2. Sorteggio tra candidati della stessa età

Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpertinitorino.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo toic881004@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8/2/2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50 – “Cittadinanza digitale: pensare, creare, conoscere, comunicare”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di autovalutazione (allegato 2)

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, in formato europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Copia di documento di Identità in corso di validità

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti GPU;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e nelle sedi di realizzazione delle attività previste;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Ciascun candidato può proporre istanza per uno o più moduli.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma autografa o firma digitale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Pubblicità del provvedimento

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto www.icpertinitorino.it e all'Albo pretorio on-line.

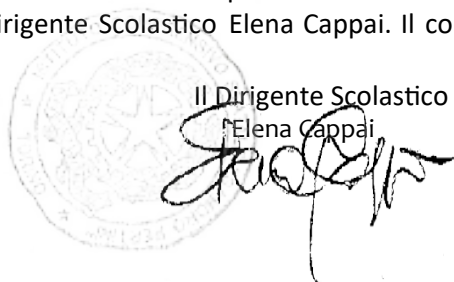
RUP

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, la sottoscritta Elena Cappai - Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Trattamento dei Dati – Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Elena Cappai. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui alla normativa citata.

Il Dirigente Scolastico
Elena Cappai



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Sandro Pertini”
Via Montevideo 11
10134 Torino
Toic881004@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50	<i>Cittadinanza digitale: pensare, creare, conoscere, comunicare</i>	J14F18000590006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TUTOR

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Luogo di Nascita	
Provincia di Nascita	
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Indirizzo	
c.a.p.	
Luogo di Residenza	
Provincia di Residenza	
Telefono	
Mail	
Titolo di Studio	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria per l’incarico di Tutor del/I seguente/I modulo/i

Titolo Modulo	Crocettare la candidatura
Pertini STEM	
<i>E-learning : uso dei social learning e delle nuove applicazioni informatiche</i>	

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formative,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✓ di essere consapevole che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta la necessaria attribuzione di alcun incarico;

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ✓ Tabella di autovalutazione (allegato 2)
- ✓ Copia di un documento di identità valido;
- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;

Dichiara, inoltre:

- 1) **di impegnarsi ad apprendere l'uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"**
- 2) **di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni, parte integrante dell'incarico di cui si chiede l'attribuzione:**

- ✓ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- ✓ Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- ✓ Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e nelle sedi di realizzazione delle attività;
- ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- la propria residenza
- altro domicilio:

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento UE 679/2016,

AUTORIZZA

L'Istituto **Comprensivo "Sandro Pertini"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa vigente.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-50	<i>Cittadinanza digitale: pensare, creare, conoscere, comunicare</i>	J14F18000590006

DICHIARAZIONE TITOLI - SELEZIONE INTERNA DI TUTOR - ALLEGATO 2

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura Ufficio
TITOLI DIDATTICI CULTURALI	Titoli specifici, esperienza didattica maturata e corsi di aggiornamento, afferenti alla tipologia di intervento per la quale ci si candida come TUTOR 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 20 punti		
TITOLI DI STUDIO Punti max 20	Diploma : 10 punti Laurea 10 punti con votazione 110 e lode 8 punti con votazione da 108 a 110 7 punti con votazione da 105 a 107 6 punti con votazione da 101 a 104 5 punti con votazione 100 4 con votazione < 100		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E Punti max 20	Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea, dottorato di ricerca (5 punti per corso) Altri titoli di studio coerenti con l’intervento (1 punto per ogni corso)		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	2 punti per ogni corso – max 10 punti		
ESPERIENZE DOCUMENTATE NELLA GESTIONE DI PROGETTI	2 punti per ogni esperienza progettuale documentata – max 10 punti 4 punti per ogni esperienze documentata specifica rispetto a progetti coerenti con le tematiche del modulo per cui si propone la candidatura – max 20 punti		
ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PIATTAFORME INFORMATICHE	2 punti per ogni esperienza documentata – max 10 punti		