



Istituto Comprensivo "SANDRO PERTINI"
Via Montevideo n° 11 - 10134 TORINO
Tel. 011.01120550 Fax 011.01120553
Mail: toic881004@istruzione.it
Codice Fiscale 97733070011



**Agli atti
All'albo**

Oggetto: Richiesta di Offerta (RdO) SU Mepa per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2, lett. A del D. Lgs. 50/16 TRAMITE MePA per acquisire servizio di noleggio di dispositivi relativo all'attuazione del progetto Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

**Codice CUP : J16J20000760001
codice: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-289**

CIG: Z5B30BAFEC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.s.m.m.i.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTA la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (Prot. AOODGEFID/26362 del 03 agosto 2020) relative all'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTA la pubblicazione delle autorizzazioni del 3 Settembre 2020 del Ministero dell'Istruzione – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTA la nota autorizzativa MIUR n. AOODGEFID/28312 del 10 settembre 2020

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6016 del 24/9/2020 relativo al progetto in oggetto;

EFFETTUATA un'adeguata verifica delle Convenzioni Consip attive da cui è emerso che non sussistono convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai prodotti e servizi da noleggiare

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.

RILEVATA l'esigenza di noleggiare quanto prima un certo numero di dispositivi informatici per permettere di usufruire di dispositivi a quanti più allievi possibile in tempi molto ristretti;

DETERMINA

di procedere alla **Richiesta di Offerta (RdO) SU Mepa per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2, lett. A** del D.Lgs. 50/16 e ss.ii. e del Art. 45 comma 2.a del D.l. 129/18 per il servizio di noleggio di n. 35 kit di dispositivi didattici da destinarsi ai discenti in comodato d'uso. Si procederà a ordine e affido anche in presenza di una sola offerta se valutata corrispondente alle richieste tecniche e di servizio.

Si richiede un servizio di noleggio dei seguenti dispositivi :

-n. 30 Notebook Display 15,60” Tecnologia del processore: CoreI3 1005G1 - RAM 8GB dimensione dischi: 256 GB Versione S.O Professional S.O Windows 10 Grafica integrata SI

- n. 5 Notebook Intel I5 1035G1 RAM 8GB DDR4 Memoria 512 GB SSD Schermo 14” full HD con rivestimento antiriflesso e retroilluminazione a WLed OS Windows 10 Pro educational

Durata Noleggio: scadenza – 31/08/2021

Il servizio di noleggio dovrà prevedere:
Dispositivi di nuova produzione e non materiale usato
Consegna presso la sede dell'Istituto di tutto il materiale richiesto
Il noleggio dovrà chiudersi in data 30 agosto 2021

La modalità di fatturazione dovrà avvenire in due rate anticipate a copertura del totale noleggio

Al termine del noleggio l'Istituto potrebbe richiedere eventuale riacquisto del materiale usato
L'importo massimale di spesa per la realizzazione del servizio di noleggio dispositivi è di euro
€ 20.300,00 inclusa iva - 16.639,00 iva esclusa

I dispositivi a noleggio dovranno essere forniti alla scuola entro 5 giorni dalla stipula del contratto.

Gli operatori in fase di offerta dovranno produrre i seguenti documenti indicati nella lettera di invito.

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Prazzoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania PRAZZOLI
Firmato digitalmente