

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

DIREZIONE: VIA MONTEVIDEO 11 – 10134 TORINO
TEL. 011 01120550 e-mail TOIC881004@istruzione.it
Cod. scuola TOIC881004 C.F. 97733070011

Scuola dell'infanzia
La Pimpa
Largo La Loggia 51
Tel. 0113170182

Scuola dell'infanzia
Linus
Via Polrino 9
Tel. 0113172285

Scuola primaria
Duca degli Abruzzi
Via Montevideo 11
Tel. 01101120550

Scuola secondaria di I grado
G. B. Vico
Via Tunisi 102
Tel. 0113192113

ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro PERTINI" - -TORINO
Prot. 0000220 del 10/01/2023
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Giuseppe Castronuovo
All'Albo Pretorio
Al Sito web

PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE - PNSD

AVVISO PUBBLICO DEL 13 MAGGIO 2021 PROT. N. 10182 "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"

"(De)Codificare la scienza"

CUP J19J21022740001

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO** il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 10182 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
- VISTO** il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021 n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 22 luglio 2021, n. 224, recante "Decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale", che ha disposto lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento, di cui al decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201;
- CONSIDERATO** che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini dell'ulteriore finanziamento;
- VISTA** la nota MI di autorizzazione prot. n. 71643 del 29 agosto 2022;
- CONSIDERATE** le determinazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

- VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. n. 20869 del 29/12/2022;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 63 del 3/01/2022;
- CONSIDERATA** l'assenza di reclami o istanze, trascorsi i 7 giorni di tempo per i ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 194 del 10/01/2022

decreta

la nomina del docente GIUSEPPE CASTRONUOVO (Codice fiscale CSTGPP76T14C351S) a VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ relativo all'avviso pubblico prot. n. 10182 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" - "(De)Codificare la scienza".

Al Verificatore della conformità sono assegnati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al progetto in oggetto;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Il compenso stabilito è pari ad euro € **420,00**, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta NUSCO