



Istituto Comprensivo "SANDRO PERTINI"
 Via Montevideo n° 11 - 10134 TORINO
 Tel. 011.01120550 Fax 011.01120553
 Mail: toic881004@istruzione.it
 Codice Fiscale 97733070011



ISTITUTO COMPrensIVO "Sandro PERTINI" – –TORINO
 Prot. 0009171 del 17/12/2018
 07-06 (Uscita)

Alla docente BERTONE ANNA TERESA
 All'Albo pretorio/Sito WEB/Piattaforma GPU

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** - Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali. Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-191 – “Cibo, sport e pensiero per stare bene insieme”**

Sottoazione	Codice identificativo	Titolo Progetto	cup
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PI-2018-191	<i>“Cibo, sport e pensiero per stare bene insieme”</i>	J1718000180006

INCARICO TUTOR

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
Visto il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tutt’ora vigente
Visto il PON “Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Vista la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003340.23-03-2017 , rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale
Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/23582 del 23/7/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-191**
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 24/7/2018 prot.n. 5343/06-01

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Attesa la necessità di procedere all’individuazione di TUTOR per i tre moduli di cui si compone il progetto in oggetto;

Vista la procedura di reclutamento dei tutor prot.8174/07-06 del 17/11/2018

Visto l’elenco dei partecipanti alla selezione di tutor prot. 8621/07-06 del 2/12/2018

Visto il verbale di valutazione delle istanze pervenute prot.8625/07-06 del 2/12/2018

Vista la graduatoria provvisoria prot. 8626 del 2/12/2018

Vista la graduatoria definitiva prot. 9159 del 17/12/2018

Vista la chiusura del procedimento prot. 9160/07-06 del 17/12/2018

DECRETA

la nomina della docente **BERTONE ANNA TERESA**, nata a Torino il 22/11/1965, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato per l’insegnamento nella scuola primaria a TUTOR del modulo sotto indicato relativo al Progetto **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-191**

Modulo	Dall’orto alla tavola: educazione alimentare vissuta e raccontata
Numero ore modulo	60
Compenso attribuito	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 1800 Lordo Stato, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti

- ✓ Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
- ✓ Coordinamento con gli uffici amministrativi per l’utilizzo degli spazi e l’eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
- ✓ Programmazione contenuti con l’Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze
- ✓ Contatti con consigli di classe
- ✓ Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento con le credenziali che verranno inviate

In dettaglio:

- ✓ partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- ✓ seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all’informazione alle famiglie
- ✓ caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza;

- ✓ tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto;
- ✓ provvedere – se richiesto dal singolo modulo – all'organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

I docenti tutor selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icpertinitorino.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Cappai