



**Manuale COVID-19 per la scuola**  
**Misure di contenimento e prevenzione del contagio**  
edizione n.18 del 6 aprile 2022

## Premessa

Il presente documento risponde a tre obiettivi specifici:

- Costituisce formalmente un **protocollo operativo** e, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice al Documento di Valutazione del Rischio per il contenimento del contagio da Covid-19.
- Si presenta come un **manuale pratico**, utile ad orientarsi nell'organizzazione quotidiana.
- Permette, attraverso la sua massima diffusione, di attuare le attività di **informazione** dei diversi attori (personale, studenti, famiglie)

Oltre a misure di carattere generale individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS.

Il documento si fonda su alcune misure che costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che in ordine di priorità sono:

- Utilizzo di **protezioni per le vie respiratorie** (mascherine) come misura di prevenzione generale, secondo quanto disposto dalle normative vigenti
- **Aerazione naturale** frequente dei locali chiusi
- **Igiene delle mani** frequente ed accurato utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone
- Mantenimento per quanto possibile del **distanziamento interpersonale** superiore ad un metro in particolare nei luoghi chiusi

Il presente documento è di supporto all'attività del Dirigente Scolastico individuato quale Datore di Lavoro e non ne pregiudica l'attività discrezionale e la sua autonomia decisionale.

*Timbro e Prot.*

*Firma del Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico*

Il presente documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale in tal caso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## Contenuti

- Principali riferimenti normativi al momento in vigore

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

1. Informazione
2. Modalità di ingresso e uscita a scuola
3. Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione
4. Pulizia e sanificazione / Smaltimento rifiuti / Aerazione naturale e meccanica
5. Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento
6. DPI o altri dispositivi di protezione
7. Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione
8. Gestione di persona con sintomi a scuola
9. Individuazione e gestione dei contatti di un caso positivo
10. Sorveglianza sanitaria e utenti fragili
11. Primo soccorso
12. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Classificazione dei luoghi e dettaglio operativo per le varie mansioni presenti

- Classificazione dei luoghi
- Dettagli per mansione
- Ulteriori misure di prevenzione e protezione per gli esentati dall'obbligo vaccinale

Procedure operative di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Aspetti organizzativi e di efficienza degli edifici
- Attività didattica in aula
- Attività didattica in laboratorio / attività musicali / attività tecnico-artistiche / attività teatrali / attività coreutiche / altre attività
- Attività motoria in palestra e all'aperto
- Refezione / consumo pasti e merende / distributori di caffè e bevande
- Intervallo
- Pre e post scuola
- Spazi esterni
- Servizi igienici
- Sala insegnanti
- Uscite didattiche
- Incontri con esterni, colloqui genitori, open day, spettacoli
- Attività nella scuola dell'infanzia
- Schede informative e cartelli – Istruzioni per l'uso
- Registro delle pulizie
- Ulteriori indicazioni operative specifiche
- Documenti e Allegati

### **Principali riferimenti normativi**

- Decreto Legge 25 marzo 2020
- Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta», versione 3 del 28/07/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020: Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico
- INAIL – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (seconda edizione, settembre 2020)
- Circolare interministeriale 13 del 4 settembre 2020 e nota Ministero Istruzione 1585 dell'11 settembre 2020 per la gestione dei soggetti fragili
- Ordinanza n. 120 della Regione Piemonte del 26 ottobre 2020
- Ordinanza n. 132 della Regione Piemonte del 28 novembre 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2
- Decreto legge 22 aprile 2021, n. 52
- DL 122 sull'estensione del green pass del 10 settembre 2021
- Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 2 dicembre 2021
- Circolare Ministero della Salute prot.n. 0060136 del 30 dicembre 2021
- DL 24 marzo 2022
- Piano Scuola 2021-2022 aggiornamento di marzo 2022

### **Principali aggiornamenti della presente edizione**

- Generale revisione in funzione del termine dello stato di emergenza

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**1 - Informazione**

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del tampone".

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	Consegna di materiale informativo e affissione di cartellonistica con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• consapevolezza del principio "ognuno protegge tutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno</li><li>• monitoraggio dello stato di salute</li><li>• segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio;</li><li>• pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani;</li><li>• uso di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali;</li><li>• pulizia e sanificazione degli ambienti.</li></ul>	Sempre
Segnaletica verticale / Cartellonistica		
Segnaletica orizzontale	Predisporre segnale indicante il posizionamento dei banchi nelle aule in modo da garantire il corretto posizionamento quotidiano dei banchi, anche dopo le operazioni di pulizia che ne richiedono il piccolo spostamento	Sempre
	Predisporre segnalazioni a terra per indicare le distanze da rispettare in luoghi di possibile assembramento (al di fuori dei servizi igienici, in corrispondenza dei distributori di caffè e bevande, agli sportelli della segreteria, ecc.)	

**2 - Modalità di ingresso e uscita da scuola**

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà (si evidenzia come le disposizioni attuali non ne prevedano l'obbligo) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si favoriscono, quando eventualmente necessario, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.). È garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

**GREEN PASS**

Dal 1 settembre 2021, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, nonché le persone che a vario titolo accedono alla struttura scolastica, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del DL 52 del 22 aprile 2021. Per i lavoratori della scuola vige l'obbligo vaccinale e quindi è necessario il possesso il green pass rafforzato, per tutti gli altri è sufficiente possedere il green pass base.

<b>Procedura</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Green Pass	Verifica del Green Pass di tutto il personale scolastico e delle persone che a vario titolo accedono alla "struttura" della scuola (edificio). Non è richiesto il controllo del Green Pass per l'accesso alla sola area esterna (cortile).	Quotidiano
Verifica temperatura corporea	I lavoratori, prima dell'accesso a scuola potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.	Quotidiano
	Per gli alunni è prevista la misurazione della temperatura a cura della scuola o, in alternativa, da parte delle famiglie ma con conseguente compilazione di autocertificazione che la scuola deve verificare. In assenza dell'autocertificazione la misurazione spetterà obbligatoriamente alla scuola. In caso di sospensione / revoca dell'ordinanza regionale, valgono le indicazioni nazionali che prevedono la misura della temperatura a cura della famiglia (quindi senza necessità di autocertificazione).	Quotidiano
Distanziamento e organizzazione	Gli ingressi e le uscite saranno modulati e scaglionati e diversificati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola. - Ingressi: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile scaglionamento degli ingressi utilizzando il maggior numero possibile di accessi - Uscite: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile organizzazione delle uscite seguendo i percorsi di esodo previsti dal piano di emergenza.	Quotidiano
Ascensori	L'utilizzo dell'ascensore è riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta.	Sempre

DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina sempre indossata anche in fase di entrata/uscita dalla scuola, ovvero anche nell'area esterna di pertinenza scolastica, salvo per i casi previsti (vd. p.to 6 del presente manuale per maggiori dettagli).	Sempre
Igiene delle mani	All'ingresso per il personale e gli eventuali visitatori, al raggiungimento della classe per gli allievi.	Quotidiano
Esodo in emergenza	È possibile effettuare le prove di evacuazione, considerando il breve tempo richiesto per l'esodo e tenendo conto che tutto il personale e gli studenti (fatte salvo le esclusioni di legge) fanno uso continuo di mascherina.	-

**3 - Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione**

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne è opportuno ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla distanza di un metro.

L'accesso ai visitatori è limitato alle attività necessarie e dovrà avvenire con il mantenimento per quanto possibile delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali scolastici.

<b>Procedura</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Accesso e lavoro nei locali della scuola	Tanto i fornitori esterni quanto il personale della scuola dovranno indossare i previsti DPI. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni su uffici o spazi comuni, se ne dovrà essere data preventiva informazione per evitare contatti con i dipendenti della scuola. In tal caso si definiranno orari per evitare sovrapposizioni reciproche.	In caso di necessità di accesso

#### 4 - Pulizia e sanificazione / Smaltimento rifiuti / Aerazione naturale e meccanica

##### PULIZIA E SANIFICAZIONE

###### Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per le operazioni suddette si devono utilizzare prodotti già pronti idonei allo scopo.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.

Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari, estratto dalla Circolare Ministeriale 17644 del 22 maggio 2020:

*Le operazioni di pulizia nel contesto scolastico dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni previste nella Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso":*

*[...] Se il posto di lavoro, o l'azienda non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali*

- *La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.*
- *Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili, ecc.)*
- *Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.*



*Pertanto:*

1. *Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.*
2. *Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.*
3. *Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.*
4. *Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti."*

Le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti, quali ipoclorito di sodio (0,1% - 0,5 %), etanolo (62 – 71 %) o perossido di idrogeno (0,5%) per un tempo di contatto adeguato. Per ulteriori indicazioni si rimanda al documento INAIL: Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"

<b>Procedura</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Pulizia e sanificazione periodica	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso), cattedre.	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	Quotidiano
Pulizia e sanificazione in caso di caso positivo confermato o in caso di contagi diffusi nella stessa classe	<i>Soluzione 1:</i> Chiusura e non utilizzo dell'aula per 7 giorni Pulizia dell'aula, a cura del personale della scuola, prima del nuovo utilizzo	In caso di caso confermato
	<i>Soluzione 2:</i> Pulizia e sanificazione approfondita dell'aula, a cura del personale della scuola, prima del nuovo utilizzo	
	Pulizia e sanificazione approfondita degli altri locali utilizzati, a cura del personale della scuola, prima del nuovo utilizzo	

Sono infine anche possibili, sebbene non necessari, interventi di pulizia e sanificazione mediante sanificatori all'ozono (tenendo conto della portata in mq/ora rispetto all'ambiente in cui se ne prevede l'utilizzo) o vaporizzatori di prodotti chimici (nel rispetto delle prescrizioni previste dal libretto di uso e manutenzione, della scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato e nel rispetto dell'utilizzo dei DPI previsti). In ogni caso, dopo l'intervento, prevedere sempre adeguato ricambio d'aria nel locale.

#### SMALTIMENTO RIFIUTI

Per la raccolta dei rifiuti quali mascherine e guanti monouso, si prescrive di utilizzare contenitori dedicati alla raccolta da gestire come di seguito riportato.

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, deve essere chiaramente identificata.

Evitare di gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, quali, per esempio, cestini individuali dei singoli ambienti di lavoro, o cestini a servizio di scrivanie o presenti nelle aule, lungo corridoi, nei locali di ristoro, nei servizi igienici o presenti in altri luoghi frequentati e frequentabili da più soggetti.

Si raccomanda inoltre, ove possibile, di adottare contenitori o comunque soluzioni che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore che si disfa della mascherina/guanto con il rifiuto e il contenitore stesso. I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi, e collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorici.

La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori/sacchi messi a disposizione dal datore di lavoro.

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

#### AERAZIONE NATURALE

Dovrà essere garantito il ricambio d'aria naturale nei locali, mediante l'apertura dei serramenti, di almeno 10 minuti ogni ora e, per il resto, compatibilmente con il mantenimento di un microclima con temperatura accettabile in particolare nei mesi invernali.

Nel periodo invernale, dove la differenza di temperatura tra l'interno e l'esterno è più marcata, possono bastare pochi minuti di apertura per fornire la stessa quantità d'aria; a differenza del periodo estivo che necessita di tempi più lunghi.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Aerazione naturale	Favorire l'aerazione naturale continuativa nei locali ad uso ufficio e nelle aule (ad es.: un vasistas sempre aperto)	Sempre
	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule	10 minuti ogni ora
	Nei servizi igienici, nei limiti del possibile, le finestre rimarranno sempre aperte e i sistemi di aerazione meccanica sempre accesi	-




#### AERAZIONE MECCANICA

Il rischio, nell'utilizzo di impianti ad aria, deriva essenzialmente dalla movimentazione forzata dell'aria che può portare le particelle infette a distanze maggiori rispetto alle condizioni normali. La maggiore criticità di queste tipologie di impianto deriva dall'utilizzo quasi esclusivo di aria di ricircolo, che può quindi con maggiore probabilità contenere particelle infette. Il documento dell'ISS "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2" raccomanda di limitare la portata d'aria, escludere (ove presente) la funzione di ricircolo e, soprattutto, di mantenere una efficace ventilazione naturale intermittente degli ambienti.

Inoltre, facendo sempre riferimento al documento dell'ISS, gli impianti dovranno essere sottoposti a pulizia e manutenzione periodica e utilizzati secondo le indicazioni sotto riportate.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Gestione impianti	<p>Mentre per i ventilconvettori e gli split la velocità della ventola è quasi sempre regolabile, per gli aerotermi ciò è possibile molto raramente. Pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Segnalare all'Ente Proprietario la presenza di impianti ad aria di questo tipo chiedendo indicazioni precise circa il loro utilizzo e/o la verifica della velocità della portata d'aria in ambiente. In particolare Prevedere approfondimenti in caso di elevata turbolenza dell'aria percepita nell'ambiente</li><li>• Dove è possibile intervenire sulla velocità della ventola impostarla a quella minima.</li><li>• Aprire frequentemente le finestre, ove possibile e compatibilmente con il mantenimento di un microclima con temperatura accettabile in particolare nei mesi invernali.</li><li>• Tenere aperte leggermente e contemporaneamente una o più</li></ul>	Sempre

	ante delle finestre, di eventuali balconi e la porta dell’aula in modo intermittente e/o continuo, come misura finalizzata a mantenere un costante e continuo l’ingresso di “aria fresca”	
Controllo e manutenzione	Gli impianti devono essere sottoposti ad interventi di pulizia e manutenzione periodica, a cura e carico dell’ente proprietario al fine di prevenire la contaminazione degli ambienti serviti a seguito del rilascio di contaminanti chimici e microbiologici da filtri esausti.	Secondo le indicazioni previste per lo specifico impianto

Tipologia di impianto	Tipologia di impianto	Modalità di esercizio
<b>AEROTERMI</b> 	Particolarmente diffusi nelle palestre, sono grossi ventilatori a parete o soffitto che immettono aria calda nell’ambiente	Modifica dell’orientamento dei diffusori ad alette posti sugli aerotermi stessi in modo da non indirizzare il flusso d’aria generato direttamente sulle persone.
<b>VENTILCONVETTORI</b> 	Questi apparecchi sono utilizzati nelle palestre ma a volte anche nelle classi, sono dei termosifoni ad aria con ventola	Se possibile mantenere in funzione l’impianto per tutte le ore di presenza dei lavoratori all’interno degli edifici con ventola impostata a velocità minima.
<b>SPLIT</b> 	Tipica unità interna utilizzata più spesso come condizionatore ma in alcuni casi anche per il riscaldamento come pompa di calore	Esercizio a velocità ridotta al minimo. Esclusione di eventuale ricircolo.

### **5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per l’igiene delle mani. A tal scopo:

- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o, in alternativa, con gel igienizzanti.
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Igiene delle mani	Installazione e utilizzo di dispenser con sanificanti in tutte le aule e in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità

**6 - DPI o altri dispositivi di protezione**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.

Durante l'attività lavorativa è sempre necessario l'uso delle mascherine chirurgiche (per le normali attività) o FFP2 senza valvola (in caso di presenza di soggetti esonerati dall'utilizzo di mascherina, per interventi di pulizia, se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato, per interventi di primo soccorso, ecc.), e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Per il dettaglio della tipologia di DPI da utilizzarsi si faccia riferimento a quanto specificato per ogni singola mansione nel successivo capitolo specifico ("Dettagli per mansione").

<b>Procedura</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
DPI o altri dispositivi di protezione per i lavoratori	Fornitura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la scuola fornisce quotidianamente una mascherina chirurgica/FFP2 ad ogni lavoratore. La consegna al personale dovrà avvenire previa igienizzazione delle mani da parte dell'interessato.</li> </ul> Utilizzo minimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo continuativo della mascherina chirurgica/FFP2, al chiuso ma in ogni caso secondo quanto disposto dalle autorità competenti e dal Dirigente Scolastico.</li> </ul>	Quotidiano
DPI o altri dispositivi di protezione per gli studenti	Fornitura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la scuola fornisce quotidianamente una mascherina chirurgica/FFP2 ad ogni studente. La consegna al personale dovrà avvenire previa igienizzazione delle mani da parte dell'interessato.</li> <li>• in caso di mancata fornitura, ogni studente deve presentarsi a scuola provvisto di mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.</li> </ul> Utilizzo minimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo continuativo della mascherina al chiuso a partire dalla scuola primaria fatto salvo durante il consumo di pasti e merende, ma in ogni caso secondo quanto disposto dalle autorità competenti e dal Dirigente Scolastico.</li> <li>• sono esonerati dall'utilizzo i bambini di età inferiore ai sei anni (ovvero della scuola dell'infanzia) e i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.</li> </ul>	Quotidiano

## 7 - Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione

### RIUNIONI COLLEGIALI

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza, e possono essere organizzate sulla base della capienza massima autorizzata del locale utilizzato.

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	Obbligo della mascherina sempre indossata tranne le esclusioni di legge
Igiene delle mani	Igiene delle mani all'ingresso
Aerazione	Mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni
Igiene delle superfici	Pulizia e igienizzazione dei locali e degli arredi utilizzati al termine dell'attività

### CORSI DI FORMAZIONE

I corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sono consentiti in presenza, a condizione che siano rispettate le misure di sicurezza previste.

### TRASPORTI

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.

## 8 – Gestione di persona con sintomi a scuola

### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente non soggetti fragili) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Nel caso in cui il genitore/tutore del minore sintomatico non fosse rintracciabile o non provvedesse in tempi ragionevoli al ritiro dell'alunno, la scuola può avvisare l'autorità sanitaria chiamando il 112.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

**9 – Gestione dei casi di positività**

Definizioni:

- **Isolamento:** separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.
- **Auto-sorveglianza:** obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso. Il periodo di Auto-sorveglianza termina al giorno 5. È prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione dell'antigene Sars- Cov-2 alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al Covid 19. (Circolare del Ministero della Salute 0060136 del 30/12/2021).

La presenza di casi di positività non interrompe in alcun caso lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.

Le attività si svolgono secondo quanto previsto dalle seguenti indicazioni:

<b>SCUOLA INFANZIA 3-6 ANNI</b>			
NUMERO DI CASI	CHI	ATTIVITA' DIDATTICA	MISURA SANITARIA
4 o più casi di positività	Alunni	Didattica in presenza	Se asintomatico: nessuna azione necessaria. In caso di sintomi (sia alla comparsa che in caso di persistenza al 5° giorno successivo alla data dell'ultimo contatto) occorre effettuare un test molecolare o antigenico, anche autosomministrato
	Personale scolastico		Auto-sorveglianza

<b>SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO</b>			
NUMERO DI CASI	CHI	ATTIVITA' DIDATTICA	MISURA SANITARIA
Fino a 3 casi di positività	Docenti e alunni	Didattica in presenza con mascherine chirurgiche o FFP2	Auto-sorveglianza
4 o più casi di positività	Docenti e alunni	Didattica in presenza con mascherine FFP2 fino al 10° giorno successivo alla conoscenza dell'ultimo caso accertato*	Se asintomatico: nessuna azione necessaria. In caso di sintomi (sia alla comparsa che in caso di persistenza al 5° giorno successivo alla data dell'ultimo contatto) occorre effettuare un test molecolare o antigenico, anche autosomministrato

<b>IN TUTTI I CASI</b>	
Alunni e personale risultati positivi al Covid-19	Isolamento. Riammissione mediante esibizione dell'esito negativo del test antigenico o molecolare (senza certificazione medica)

## **10 - Sorveglianza sanitaria e utenti fragili**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

### - Lavoratori fragili:

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da Sars-CoV.2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES, e alla luce del chiarimento della lettera circolare del Ministero della Salute del 4 settembre 2020 si precisa che:

*Ai lavoratori e alle lavoratrici deve essere assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico (a titolo esemplificativo malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche). Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata (con modalità che garantiscano la protezione della riservatezza) a supporto della valutazione del medico competente.*

*Ai fini della valutazione della condizione di fragilità, il datore di lavoro dovrà fornire al medico incaricato di emettere il giudizio una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice e della postazione / ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative all'integrazione del documento di valutazione del rischio, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2, in attuazione del Protocollo condiviso del 24 aprile 2020.*

*All'esito di tale valutazione, il medico esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.*

*Resta ferma la necessità di ripetere periodicamente la visita anche alla luce dell'andamento epidemiologico e dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche in termini di prevenzione, diagnosi e cura.*

### - Lavoratori già positivi:

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La visita medica di riammissione a cura del Medico Competente per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (normalmente necessaria per assenze superiori ai 60 giorni) deve essere svolta indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia solo per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 e per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero.

- Lavoratrici in stato di gravidanza, nel periodo successivo al parto e fino al 7° mese del bambino. Sulla base del concetto di fragilità e delle comorbilità che la determinano ai sensi della circolare Interministeriale 13 del 4 settembre 2020 non si rileva la necessità di astensione anticipata né di prolungamento dell'astensione obbligatoria oltre i termini di legge salvo condizioni specifiche, da valutare caso per caso, in particolare per le gestanti, con idonea documentazione prodotta dalla lavoratrice e sottoposta al Medico Competente.

### - Studenti fragili:

La condizione di fragilità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi è valutata e certificata dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale dello studente stesso in raccordo con il

Dipartimento di Prevenzione territoriale. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche. L'istituzione scolastica provvede alle necessità del caso in conformità all'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n.134 del 9 ottobre 2020.

### **11 - Primo soccorso**

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid-19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo)
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15- 0,20%

### **12 – Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

Può essere costituito a scuola un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione (Dirigente Scolastico, RSPP, Medico Competente, RLS) con l'eventuale allargamento alle rappresentanze sindacali unitarie, e al presidente del consiglio di istituto / circolo e ai referenti Covid-19 individuati.

Il protocollo sarà aggiornato in caso di necessità o di variazione organizzative che ne richiedano l'aggiornamento.



**CLASSIFICAZIONE DI LUOGHI E DETTAGLIO OPERATIVO PER LE VARIE MANSIONI PRESENTI**

**Classificazione dei luoghi**

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta». Oltre a ciò segue una prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, Atrio, Parcheggio	Informazione e segnaletica Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Pulizia e Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti, oppure si trovano all'aperto	Hall Servizi Igienici Cortile	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Pulizia e Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula Laboratori Uffici Palestra	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Aerazione Pulizia e Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception Self service mensa Ascensore	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Sorveglianza Pulizia e Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa Area pausa e ristoro	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine (quando possibile) Distanziamento tra individui Numero di accessi controllato Sorveglianza Pulizia e Sanificazione

### Dettagli per mansione

#### Dirigente scolastico

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività lavorative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina chirurgica</li><li>• Mascherina FFP2 in autosorveglianza nei casi previsti</li></ul>

#### Docenti

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività lavorative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina chirurgica</li></ul> Casi particolari: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina FFP2 in caso di presenza di soggetti esonerati dall'utilizzo di mascherina.</li><li>• Mascherina FFP2 in autosorveglianza nei casi previsti</li></ul>

#### Docenti di sostegno / altri educatori

Si precisa che eventuali altri educatori presenti a scuola (es.: educatori comunali) dovranno essere dotati di DPI forniti dal loro Datore di Lavoro, in caso ne siano sprovvisti, la scuola provvederà alla fornitura per poter garantire l'attività.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento il più possibile della distanza interpersonale durante l'attività didattica in aula Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione in caso di impossibilità di distanziamento. Eventuale utilizzo di sedia su ruote per facilitare i movimenti ed il rapido distanziamento in caso di necessità.
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività lavorative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina FFP2</li><li>• Visiera protettiva</li></ul>

### Docenti scuola dell'infanzia

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività lavorative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina FFP2</li></ul> N.B.: l'uso di visiera è da intendersi a compensazione del mancato distanziamento e del mancato uso di mascherina da parte degli alunni

### Personale amministrativo

L'attività amministrativa deve essere svolta, ove possibile, nel rispetto del distanziamento di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato. Nelle eventuali situazioni di "smart working", ove consentite, sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile".

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Utilizzo esclusivo di tastiere e mouse dei PC
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività lavorative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina chirurgica</li><li>• Mascherina FFP2 in autosorveglianza nei casi previsti</li></ul> Casi particolari: <ul style="list-style-type: none"><li>• Barriere in plexiglas nel caso in cui non sia possibile mantenere la distanza interpersonale, in particolare per le attività di rapporto con il pubblico (sportelli di segreteria)</li></ul>

### Collaboratori scolastici

L'attività dei collaboratori scolastici è attiva e deve essere svolta nel rispetto, ove possibile, della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

Durante le operazioni di pulizia dovranno essere utilizzati gli stessi dispositivi di protezione, oltre a quanto già previsto nel documento di valutazione dei rischi.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività lavorative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherina chirurgica</li><li>• Mascherina FFP2 in autosorveglianza nei casi previsti</li></ul> N.B.: per le attività di pulizia sono valide le indicazioni previste dalle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati oltre a guanti monouso

	<p>Casi particolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visiera protettiva per le operazioni di assistenza igienica.</li> <li>• Mascherina FFP2 (sempre associata alla visiera) per le operazioni di assistenza igienica.</li> <li>• Barriere in plexiglas nel caso in cui non sia possibile mantenere la distanza interpersonale, in particolare per le attività di rapporto con il pubblico (guardiola di ingresso)</li> </ul> <p>Per i collaboratori della scuola dell'infanzia, per le normali attività lavorative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascherina FFP2</li> </ul> <p>N.B.: nel caso dei collaboratori della scuola dell'infanzia l'uso di visiera è da intendersi a compensazione del mancato distanziamento e del mancato uso di mascherina da parte degli alunni</p>
--	--

### **Tecnici e altro personale**

L'attività didattica è attiva e deve essere svolta nel rispetto, ove possibile, della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività lavorative: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascherina chirurgica</li> <li>• Mascherina FFP2 in autosorveglianza nei casi previsti</li> </ul>

### **Studenti**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate.

<b>Documenti utili</b>	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
<b>Norme comportamentali</b>	Igiene delle mani Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	Per le normali attività didattiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascherina chirurgica dai 6 anni di età e secondo le indicazioni delle linee guida.</li> <li>• Mascherina FFP2 in autosorveglianza nei casi previsti</li> </ul> <p>Nel caso in cui la mascherina chirurgica venga fornita dalla scuola, questa andrà utilizzata in sostituzione di quelle di propria fornitura (se di comunità).</p> <p>Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina previa attestazione medica.</p>

**Ulteriori misure di prevenzione e protezione per gli esentati dall'obbligo vaccinale**

In caso di presenza di soggetti esentati dall'obbligo vaccinale la norma non prevede alcun obbligo di cambio di mansione né di non idoneità, salvo casi particolari da valutare anche con il supporto del Medico Competente. In funzione del potenziale accrescimento del rischio sono pertanto da prevedersi alcune misure di prevenzione e protezione integrative.

<b>Norme comportamentali</b>	<p>Sempre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evitare luoghi e situazioni ove è necessario togliere la mascherina e anche gli altri presenti non portano protezioni (es.: refettorio, salvo mera sorveglianza)</li></ul> <p>Ulteriori misure in funzione delle possibilità e della mansione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento del distanziamento</li><li>• Modifica dei turni di lavoro al fine di limitare il contatto con i colleghi</li><li>• Potenziamento dell'aerazione naturale, continuativa e intermittente</li><li>• Eventuale tampone periodico di verifica (sebbene mai obbligatorio)</li></ul>
<b>DPI o altri dispositivi di protezione</b>	<p>Sempre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzo permanente e continuativo di Mascherina FFP2 qualunque sia la mansione svolta</li></ul> <p>Ulteriori misure in funzione delle possibilità e della mansione (es.: insegnanti di sostegno, personale della scuola dell'infanzia).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visiera protettiva</li></ul>

## **PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Oltre alle procedure generali riportate precedentemente nel protocollo condiviso, si riportano, ad integrazione, delle schede di dettaglio delle varie situazioni e attività scolastiche, durante le quali dovranno essere rispettate le relative indicazioni specifiche.

### **Aspetti organizzativi e di efficienza degli edifici**

<b>Attività</b>	<b>Dettaglio</b>
Stoccaggio materiali	Per lo stoccaggio di materiali quali le scorte di DPI, materiali di pulizia, arredi rimossi dalle aule per ottimizzare gli spazi a disposizione, ecc. evitare l'accumulo nei passaggi o in corrispondenza delle vie di fuga e utilizzare allo scopo idonei locali o, se non disponibili, suddividere il carico d'incendio utilizzando più spazi. In merito all'utilizzo straordinario di spazi ad uso deposito andrà programmato un progressivo ritorno alla normalità.

### **Attività didattica in aula**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale tra alunni in fase statica di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri. In caso di assenza dell'insegnante, dovendo garantire adeguata sorveglianza, si provvede alla suddivisione della classe secondo procedura ordinaria.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione frequente delle mani durante l'attività didattica. Non è necessario l'uso di guanti.
Igienizzazione delle superfici	Igienizzazione della cattedra pre e post utilizzo a cura dei collaboratori o dell'insegnante utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.
Materiale cartaceo	Igienizzazione delle mani frequente Utilizzo di materiale personale per quanto possibile, evitando scambi È possibile e autorizzato appendere cartelloni, disegni e materiale didattico in genere, nel rispetto delle indicazioni valide in precedenza (es.: evitare di appendere materiale alle plafoniere). Correzione dei compiti consentita previa igiene delle mani.
Zaini e giacche	Igienizzazione delle mani Nessuna altra prescrizione o indicazione relativa a utilizzo, posizionamento, contatto tra materiali diversi
Giochi	Riduzione del quantitativo di giochi a disposizione al fine di favorire le operazioni ambienti e superfici. Divieto di utilizzo di giochi in tessuto / imbottiti. Pulizia tra un uso e l'altro. Divieto di portare giochi personali da casa.

**Attività didattica in laboratorio / attività musicali / attività tecnico-artistiche / attività teatrali / attività coreutiche / altre attività**

Oltre a quanto già previsto per l'attività didattica, si dovranno rispettare le prescrizioni di seguito riportate. Tali indicazioni sono valide sia per le attività interne che per quelle gestite da esperti esterni.

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Igiene delle mani	Igienizzazione delle mani pre e post attività.
Gestione materiali	Utilizzo di materiale personale o ad uso esclusivo per quanto possibile, evitando scambi.
Igienizzazione delle superfici e dei materiali	Igienizzazione della postazione e dei materiali, strumenti e attrezzature (comprese le cuffie nei laboratori di lingue), post utilizzo, a cura dell'insegnante (e dell'esperto esterno, se presente) e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola. Pulizia del locale fra un gruppo classe e l'altro.
<b>Inoltre, per le attività specifiche:</b>	
Attività con strumenti musicali / canto	Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale di 1 metro, di 2 metri per gli strumenti a fiato e le attività di canto. Evitare assembramenti privilegiando attività didattiche per ensemble e orchestra da camera Evitare l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, ecc.) Igienizzazione strumenti a cura dell'insegnante e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.
Attività di arte / disegno	Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale di 1 metro
Attività teatrali	Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale di 1 metro Individuare spazi adeguati allo svolgimento dell'attività.
Attività coreutiche	Mantenimento della distanza interpersonale di 2 metri Evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività coreutica, che dovranno essere riposti in zaini o borse personali.
Biblioteca	Igienizzazione delle mani pre e post uso o prestito libri.

**Attività motoria in palestra e all'aperto**

Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l'uso della mascherina, sia al chiuso che all'aperto. Le indicazioni di seguito riportate sono valide sia per le attività interne che per quelle gestite da esperti esterni.

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni come sopra indicato. Utilizzo degli spogliatoi con sanificazione ad ogni uso.
Igienizzazione delle attrezzature sportive	Igienizzazione delle attrezzature sportive utilizzate a cura dell'insegnante e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.

**Refezione / consumo pasti e merende / distributori di caffè e bevande**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	<b>REFEZIONE</b> In refettorio / in aula durante refezione: mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri.
	<b>CONSUMO PASTI E MERENDE</b> Il consumo di cibi durante l'intervallo in classe è opportuno che avvenga seduti al proprio banco. Può avvenire anche all'aperto, quando è possibile garantire maggior distanziamento.
	<b>DISTRIBUTORI DI CAFFÈ E BEVANDE</b> In corrispondenza dei distributori di caffè / bevande: mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale di 1 metro. Vanno previste opportune segnalazioni a terra per indicare le distanze da rispettare in attesa dell'uso.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione delle mani prima del consumo di pasti / merende. In corrispondenza dei distributori di caffè / bevande: igiene delle mani prima dell'utilizzo / consumo.
Igienizzazione delle superfici	Igienizzazione dei banchi utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.

**Intervallo**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale per quanto possibile tra alunni di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri. Utilizzo permanente della mascherina tranne nel momento della merenda. Per il consumo di cibi si veda punto precedente.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione delle mani prima dell'uscita dall'aula e al rientro in aula

**Pre e post scuola**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri
	Uso della mascherina come per il tempo scuola.
Igienizzazione delle superfici	Necessario prima dell'utilizzo successivo come aula



**Spazi esterni**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
DPI o altri dispositivi di protezione	In caso di rischio di assembramenti prevedere l'utilizzo della mascherina. <i>(N.B.: per le attività motorie si faccia riferimento al capitolo dedicato)</i>

**Servizi igienici**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Afflusso regolamentato ai servizi igienici	Evitare assembramenti per quanto possibile. Gli altri alunni attenderanno il loro turno in classe oppure in corridoio con adeguato distanziamento, se possibile segnalato a terra. Evitare il lavaggio dei denti e l'igiene orale in generale per evitare la diffusione di droplet.

**Sala insegnanti**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento, ove possibile, della distanza interpersonale tra le persone di 1 metro. Individuazione delle postazioni di lavoro che determina il numero di persone che possono essere ospitate per attività di sosta prolungata. Igienizzazione delle postazioni di lavoro, comprese tastiere e mouse quando non utilizzate in modo esclusivo.

**Uscite didattiche**

Consentito effettuare uscite didattiche e viaggi d'istruzione curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es.: visite ai musei, ingresso ai cinema e teatri, uso di mezzi di trasporto, ecc. nonché di quelle sanitarie usuali.)

Ai sensi delle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali, nello svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno di musei, biblioteche e altri luoghi della cultura nonché di cinema, teatri e luoghi affini (teatro ragazzi, matinée scolastiche, etc.) in orario curriculare, si applicano le disposizioni riferite allo svolgimento delle attività didattiche, in particolare per quanto riguarda il tema della certificazione verde COVID-19

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento per quanto possibile della distanza interpersonale di 1 metro  Rispetto dei protocolli dell'eventuale attività ospitante.
DPI o altri dispositivi di protezione	Obbligo della mascherina sempre indossata tranne le esclusioni di legge

**Incontri con esterni, colloqui genitori, open day, spettacoli**

Per attività quali gli incontri con esterni e gli spettacoli (di natale, fine anno, ecc.), da svolgersi preferibilmente all'aperto, possono essere organizzate in presenza, sulla base della capienza massima autorizzata del locale utilizzato, ma preferibilmente in piccoli gruppi, e nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione sotto riportate.

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Distanziamento e organizzazione	Obbligo della mascherina sempre indossata al chiuso tranne le esclusioni di legge Green pass secondo normativa
Igiene delle mani	Igiene delle mani all'ingresso
Aerazione	Mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni
Igiene delle superfici	Pulizia e igienizzazione dei locali e degli arredi utilizzati al termine dell'attività

**Attività nella scuola dell'Infanzia**

<b>Attività di prevenzione e protezione prevista</b>	<b>Dettaglio</b>
Ingressi e uscite	L'ingresso dei genitori sarà quanto meno contingentato e limitato alla sola area di cambio dei bambini. In caso di affollamento all'ingresso, l'attesa dovrà avvenire all'esterno. I genitori dovranno indossare sempre la mascherina di loro dotazione.
DPI o altri dispositivi di protezione	Per il personale è necessario l'utilizzo permanente della mascherina chirurgica, eventualmente associata alla visiera.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione frequente delle mani durante l'attività didattica. Non è necessario l'uso di guanti.
Servizi igienici	Evitare il lavaggio dei denti e l'igiene orale in generale per evitare la diffusione di droplet.
Refettorio	Nel caso in cui non si mangi in classe, in refettorio Opportuno il distanziamento interpersonale di un metro
Dormitorio	Prevedere lay-out delle brandine che preveda disposizione testa/piedi alternata dei bambini, in modo da garantire minimo distanziamento Igienizzazione delle brandine post utilizzo. Al termine dell'utilizzo delle brandine rimozione del lenzuolino personale, al fine di permettere le operazioni di sanificazione e, se necessario, accatastamento.
Vestiti e materiale personale	Igienizzazione delle mani. Garantire la vigilanza riguardo l'uso di materiale personale. Nessuna altra prescrizione o indicazione relativa a utilizzo, posizionamento, contatto tra materiali diversi.
Giochi	Riduzione del quantitativo di giochi a disposizione al fine di favorire le operazioni ambienti e superfici. Divieto di utilizzo di giochi in tessuto / imbottiti. Pulizia tra un uso e l'altro. Divieto di portare giochi personali da casa.

**Schede informative e cartelli – Istruzioni per l'uso**

Per consentire una corretta prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19, sulla base delle linee guida e normative specifiche ad oggi disponibili, la scuola provvede all'affissione di cartellonistica per garantire l'informazione sulle norme di comportamento secondo le seguenti modalità.

- SCHEDE DEI LUOGHI: infografiche affisse in prossimità dell'accesso a determinati luoghi e/o postazioni o distribuite secondo necessità
- CARTELLI: infografiche puntuali affisse a supporto delle schede dei luoghi ove necessario
- SCHEDE MANSIONI: infografiche consegnate in formato cartaceo e/o digitale a tutti gli utenti in base alla loro mansione all'interno dell'istituto

Lo schema che segue riporta un'indicazione relativa all'utilizzo della cartellonistica in base ai vari ambienti e alle mansioni.

<b>Locale/Postazione</b>	<b>Scheda da posizionare</b>	<b>Cartello da posizionare</b>
Cancello di ingresso su strada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>POSTER Misure igienico sanitarie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> </ul>
Ingresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA A_In ingresso</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> <li>• <i>CARTELLO 5_Divieto accesso genitori</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> <li>• <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i></li> <li>• <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i></li> <li>• <i>CARTELLO 15_Obbligo Green Pass</i></li> </ul>
Ingresso infanzia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA A_In ingresso</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> <li>• <i>CARTELLO 6_Accesso genitori infanzia</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> <li>• <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i></li> <li>• <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i></li> <li>• <i>CARTELLO 15_Obbligo Green Pass</i></li> </ul>
Guardiola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA B_Nella guardiola</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> </ul>
Corridoi e Aree di transito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA C_Nei corridoi e nelle aree di transito</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> <li>• <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i></li> <li>• <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i></li> <li>• <i>CARTELLO 10_Tenere la destra</i></li> </ul>
Aule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA D_Nelle aule</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> <li>• <i>CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</i></li> <li>• <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i></li> </ul>
Laboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA E_Nei laboratori</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> <li>• <i>CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</i></li> <li>• <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i></li> </ul>

Palestra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA F_In palestra</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i></li> </ul>
Refettorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA G_In refettorio</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> <li>• <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i></li> <li>• <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i></li> <li>• <i>CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</i></li> <li>• <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i></li> </ul>
Uffici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA I_Negli uffici</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> <li>• <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i></li> <li>• <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i></li> <li>• <i>CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</i></li> <li>• <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i></li> </ul>
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA J_Nei servizi igienici</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> <li>• <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i></li> </ul>
Ascensore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA K_In ascensore</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> </ul>
Distributori automatici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA L_Presso distributori cibo e bevande</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i></li> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i></li> <li>• <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i></li> <li>• <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i></li> </ul>
Locale casi sospetti Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SCHEDA M_Locale casi sospetti Covid-19</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 14_Non entrare locale casi sospetti Covid-19</i></li> </ul>
Punti gel igienizzante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani oppure</i></li> <li>• <i>CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</i></li> </ul>

<b>Mansione</b>	<b>Scheda</b>
Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA N_Collaboratori scolastici</li> </ul>
Docenti infanzia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA O_Docenti infanzia</li> </ul>
Docenti primaria e secondaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA P_Docenti primaria e secondaria</li> </ul>
Docenti sostegno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA Q_Docenti sostegno</li> </ul>
Personale amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA R_Personale amministrativo</li> </ul>
Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA S_Studenti</li> </ul>
Tecnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA T_Tecnici</li> </ul>
Genitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA U_Genitori</li> </ul>
Genitori infanzia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA V_Genitori infanzia</li> </ul>
Visitatori/fornitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA W_Visitatori-fornitori</li> </ul>

Sono inoltre disponibili poster di informazione generale e schede specifiche di informazione per i lavoratori

### **Registro delle pulizie**

Il registro delle pulizie è utile per avere riscontro delle attività di pulizia che vengono svolte nei diversi locali. Per l'utilizzo è prevista l'affissione alle porte dei vari locali e dovrà essere compilato a cura dell'addetto.

### **Ulteriori indicazioni operative specifiche**

Ulteriori eventuali indicazioni operative di gestione di orari, entrate, uscite o aspetti legati alla specificità del singolo plesso, sono redatti in modo specifico dalla scuola e allegati al presente manuale.

### **Documenti e Allegati**

***Tutti i testi delle normative, i documenti, il registro degli accessi, le schede e la cartellonistica citata nel presente documento è disponibile e scaricabile nella cartella "Coronavirus" della "Biblioteca della sicurezza" del Portale della sicurezza a scuola tuttisicuri.it***