

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

DIREZIONE: VIA MONTEVIDEO 11 – 10134 TORINO

TEL. 011 01120550 e-mail TOIC881004@istruzione.it

Cod. scuola TOIC881004 C.F. 97733070011

Torino, 21/06/2023

ISTITUTO COMPRESIVO "Sandro PERTINI" - -TORINO
Prot. 0007702 del 21/06/2023
IV-2 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto
All'Albo
Ai soggetti interessati in possesso
dei requisiti richiesti

OGGETTO: Bando di gara per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola ed altre attività extrascolastiche per alunni scuola infanzia, primaria e secondaria di I° grado, I. C. "Sandro Pertini" – Torino, aa.ss. 2023-2024; 2024-2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs n 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L.241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs 129/2018;

VISTA la delibera N° 21 del Consiglio di Istituto del 27/04/23 che ha autorizzato l'attivazione triennale del servizio in oggetto;

VISTA la determina prot. n. 7639 del 20/06/2023;

CONSIDERATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

RILEVATA la necessità di aprire il bando per l'individuazione di Ente esterno per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola aa.ss. 2023/26, rivolto agli allievi della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini", con sede a Torino in Via Montevideo n. 11;

RITENUTO che possano reperirsi locali all'interno dei plessi e che nessun onere di natura finanziaria e quant'altro si produrrà in capo all'Istituzione Scolastica in quanto ogni genitore interessato prenderà contatti direttamente con l'Ente esterno individuato:

INDICE

il presente bando di gara per l'individuazione di Associazioni\Cooperative cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività qui di seguito descritte.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Organizzazione delle attività extracurricolari dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini", come di seguito elencate:

PRE-POST SCUOLA

TEMPI: per tutta la durata dell'anno scolastico dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle 16/16,30 (a seconda delle giornate) alle 18;

DESTINATARI: alunni della scuola primaria e alunni della scuola dell'infanzia;

ATTIVITÀ: vigilanza, attività ludico-ricreative, supporto allo studio individuale;

NOTE: Tali attività parascolastiche dovranno essere previste anche in concomitanza con colloqui famiglie o con altri impegni che prevedono la presenza dei genitori.

STUDIO ASSISTITO

TEMPI: per tutta la durata dell'anno scolastico due pomeriggi a settimana, dalle ore 14.00 alle ore 16;

DESTINATARI: alunni della scuola secondaria di I grado;

ATTIVITÀ: vigilanza durante il pasto, supporto allo studio.

ATTIVITÀ SPORTIVE, ARTISTICHE, DI STUDIO

Le attività extrascolastiche dovranno iniziare non oltre la prima settimana di ottobre e protrarsi fino al termine delle lezioni, come da calendario scolastico, e svolgersi dal lunedì al venerdì in un arco orario dalle 16.30 max alle 18.30, per la scuola primaria e dalle 14 alle 16,30 per la scuola secondaria di primo grado.

Le attività dovranno essere organizzate come di seguito specificato:

- incontro di presentazione alle famiglie (uno per ogni ordine di scuola) – mese di settembre;
- 2 settimane di prova gratuite – settembre/ottobre;
- conferma delle attività ed iscrizione.

Ciascuna attività andrà organizzata per una durata di 1-3 ore settimanali per ciascun gruppo di iscritti, con previsione di saggio finale o esibizione

ATTIVITÀ SPORTIVE (scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado)

- Calcio a 5
- Minivolley
- Roller
- Difesa personale
- Danza classica
- Danza moderna

- Hip hop
- Minibasket
- Danza latino americana
- Giocomotricità.

ATTIVITÀ LINGUA STRANIERA INGLESE (scuola primaria)

- Corsi di potenziamento di inglese, con personale qualificato.

ATTIVITÀ ESPRESSIVE (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado)

- Teatro.

NATALE RAGAZZI, organizzato con modalità simili a “ESTATE RAGAZZI” nel periodo di sospensione dell’attività del periodo natalizio. (Vedere relativo protocollo di intesa, prot. 6304 del 22/5/2023.)

L’ente aggiudicatario dovrà attivare nuovi corsi su proposta dell’istituto, a fronte della richiesta delle famiglie di ampliamento dell’offerta formativa.

L’ente aggiudicatario potrà proporre ulteriori attività agli allievi iscritti nell’istituto se coerenti con le finalità del PTOF dell’Istituto.

L’ente aggiudicatario potrà non riproporre un corso in caso di numero di iscritti inferiore al minimo ipotizzato per due semestri.

L’iscrizione alle attività dovrà prevedere un criterio di accesso preferenziale per gli allievi dell’istituto, esaurite le richieste degli stessi sarà possibile accettare minori provenienti da altre scuole, con oneri assicurativi a loro carico.

Il costo pro capite per l’attività non dovrà superare i 140 euro annui (escluso “NATALE RAGAZZI”), comprensivi di quota associativa, assicurazione ed eventuali tesseramenti. Dovranno essere previste quote scalari facilitate per famiglie con più figli iscritti.

Potrà essere prevista una quota saggio, in caso di realizzazione di spettacoli o esibizioni in locali non scolastiche richiedano un costo di gestione (teatri, palazzetti sportivi).

Ad ogni allievo iscritto dovrà essere consegnata una maglietta riportante il logo dell’istituto e della società aggiudicatrice dell’appalto, da utilizzare durante gli eventi pubblici.

Si richiede l’organizzazione delle attività in termini di:

- Individuazione degli istruttori/esperti
- Sorveglianza degli allievi e pulizia degli spazi
- Pubblicizzazione e gadget

USO DEI LOCALI

Per le attività la scuola mette a disposizione l’utilizzo dei locali, l’assicurazione per alunno e la pubblicizzazione dell’attività attraverso il sito istituzionale dell’I.C. Pertini.

L’ente aggiudicatario dovrà provvedere autonomamente al servizio di guardiania, alla vigilanza, alla pulizia dei locali utilizzati ed alle attrezzature, agli strumenti e arredi necessari.

L’iscrizione alle attività da parte dei partecipanti dovrà essere presentata direttamente all’ente aggiudicatario del servizio.

Il versamento delle quote per le attività da parte delle famiglie degli alunni avverrà sul conto corrente dell’Associazione aggiudicataria della gara d’appalto.

La Scuola si riserva di acquisire l’elenco degli iscritti alle diverse attività, per finalità istituzionali e di monitoraggio dell’andamento del servizio.

All’ente aggiudicatario sarà corrisposto l’eventuale contributo ricevuto dagli EELL per l’attivazione del servizio di pre-post scuola.

GARANZIA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni e/o infortuni a cose e/o persone che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all’espletamento dei servizi di pre e post scuola è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico del concessionario il quale, a garanzia e copertura del relativo rischio, dovrà provvedere

alla stipulazione di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste. La richiesta di garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio, per l'intera durata contrattuale. L'esistenza della richiesta garanzia assicurativa, nei termini prescritti, dovrà essere documentata all'atto della stipulazione del contratto. Dovrà inoltre essere stipulata idonea assicurazione infortuni degli utenti, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste. Il concessionario è tenuto a dare tempestiva comunicazione telefonica e successivamente per iscritto alla Scuola degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Il concessionario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci. Il concessionario dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene e renderlo edotto circa le procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nei plessi scolastici sede di servizio. Il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento ed essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Inoltre dovrà essere dotato, nel caso in cui la mansione da svolgere lo richieda, dei dispositivi di protezione individuali necessari. Il concessionario dovrà nominare un coordinatore incaricato di sovraintendere e coordinare le attività svolte dal proprio personale, e collaborare con il dirigente scolastico ed i responsabili di plesso, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dai responsabili di plesso. Nell'eventualità della presenza di lavoratori di altre aziende, per ogni e qualsiasi motivo (ad esempio servizio mensa, pulizia, manutenzioni varie, ecc.), il concessionario si impegna con gli altri eventuali datori di lavoro:

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa;
- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse aziende presenti. Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti nel presente bando.

ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.

Il concessionario dovrà fornire alla Scuola l'elenco nominativo degli studenti iscritti al servizio. Il concessionario è tenuto a:

- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente capitolato;
- stipulare polizza infortuni e polizza RCT, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste;
- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria (la Scuola è sollevato e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo);
- garantire al personale eventuale materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro

(materiale didattico, di facile consumo...);

- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il dirigente scolastico della Scuola, garantendo momenti di verifica degli interventi. • fornire alla scuola il curriculum vitae del personale da impiegare nel servizio
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto del presente bando, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati.

ONERI CONTRIBUTO

A fronte della concessione degli spazi per l'organizzazione e gestione dell'attività, si richiede un contributo annuo di euro 2500,00 annui, da versare entro il mese di novembre di ogni anno di riferimento.

MONITORAGGIO E VERIFICA

L'Istituto effettuerà un periodico monitoraggio sulla qualità percepita dell'intervento attuato. All'Ente aggiudicatario è richiesta una relazione annuale sull'andamento delle attività da consegnarsi all'Istituto entro il 15 giugno di ciascun anno scolastico.

NOTE

L'Istituto si riserva di attivare in autonomia altre iniziative, attraverso specifici contratti di prestazione d'opera o concessioni di uso locali.

Si richiede di riservare un numero congruo di quote annue di gratuità per le famiglie in carico al servizio sociale o in situazione di particolare indigenza documentata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I contraenti saranno selezionati da una Commissione costituita ad hoc, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base: del titolo di studio specifico degli operatori proposti per la prestazione richiesta; di altri titoli culturali e professionali degli operatori coerenti con il titolo di accesso e la prestazione richiesta; del curriculum professionale del soggetto partecipante, attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini, maturate in scuole, preferibilmente del I ciclo, in altre istituzioni e/o in associazioni no profit.

Inoltre, saranno considerati i seguenti elementi:

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta prevede la presentazione, in via telematica di tre tipologie di documentazione

- a) "Documentazione amministrativa"
- b) "Progetto tecnico"
- c) "Offerta Economica".

I tre documenti devono essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo toic881004@pec.istruzione.it in un'unica comunicazione con oggetto: Attività Extracurricolari Offerta Anni Scolastici 2023/2026".

La documentazione dovrà essere firmata ed accompagnata da copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente che presenta la candidatura.

A - Documentazione amministrativa

- Istanza di partecipazione, su carta intestata, per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio a cui si intende partecipare, debitamente sottoscritta dal legale

rappresentante della ditta concorrente, con riferimento ai contenuti del bando.

- **Copia del presente bando firmata per accettazione dal Legale rappresentante.**
- Dichiarazione, resa dal legale rappresentante della cooperativa e/o associazione, con sottoscrizione con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, in cui attesta che la cooperativa/associazione che rappresenta:
 - è regolarmente iscritta al numero (indicare) dell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, o al numero (indicare) o presso Registri Comunali delle Associazioni, o in appositi Registri istituiti presso la Prefettura;
 - non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - ha preso visione di tutte le clausole previste nel presente Avviso Pubblico e che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
 - provvederà alla stipula di idonee assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'IC Sandro Pertini da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi;
 - ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire, altresì, sull'esecuzione del servizio in appalto e, di conseguenza, di aver formulato un prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare.

All'istanza dovranno essere, altresì, allegati, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, da cui si evincano:
 - i dati identificativi del proponente (comprensivi di codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A. dell'Associazione, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
 - recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
 - di avere precedenti esperienze nel campo di almeno 2 anni;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non avere procedimenti penali incorso;
 - di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.
2. Dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e di provvedere alla vigilanza e/o guardiania e che tali attività saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.
3. Dichiarazione di assunzione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.
4. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

B - Progetto tecnico

Dovrà contenere la Relazione tecnica sottoscritta dall'esperto o dal legale rappresentate della ditta, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del 28.12.2000, n. 445, in cui dovranno essere indicati in modo chiaro e sintetico tutti gli elementi che fanno riferimento ai criteri di valutazione, da parte dell'apposita Commissione, elencati successivamente.

Il Progetto tecnico-organizzativo dovrà riportare l'indicazione del settore di intervento, progetto didattico, finalità che si intendono realizzare e durata delle iniziative, con indicazione della

disponibilità a collaborare con la scuola per iniziative promosse dalla stessa. L'Associazione o Esperto dovrà specificare tutte le condizioni che caratterizzano l'offerta, e precisamente:

- la quota richiesta ad alunno, e precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle iscritti allo stesso corso, numero delle gratuità concesse su segnalazione del servizio sociale
- il numero minimo e massimo di alunni per avviare il corso,
- disponibilità ad avviare un corso ulteriore in caso di eccedenza di domande,
- flessibilità nell'accettazione di modalità organizzative che la scuola proporrà,
- (per le sole attività extrascolastiche) l'età degli alunni cui il corso è rivolto, la durata minima e massima della lezione ed eventuali fasce orarie e giorni settimanali prescelti,
- eventuali offerte accessorie migliorative dell'Offerta;
- la disponibilità specifica per le varie attività a mantenere una continuità di gestione da parte degli esperti che già operano all'interno dell'Istituto;
- ogni altra notizia che si ritenga utile al fine della valutazione.

Sempre all'interno del Progetto Tecnico dovrà essere inserito l'elenco delle esperienze analoghe a quelle del servizio oggetto del presente bando, con le relative lettere di referenza da parte di altre scuole, che saranno parimenti oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Per ogni attività andrà allegata la scheda tecnica riassuntiva di cui all'Allegato 1

C --- Offerta economica

L'Offerta economica dovrà contenere la proposta economica espressa in cifre e lettere redatta secondo il modulo allegato sottoscritto dall'esperto o dal legale rappresentante della ditta e corredata dalla dichiarazione che il costo onnicomprensivo non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data della scadenza di ricevimento delle offerte.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione avverrà secondo il seguente schema:

	PUNTI
Titoli e qualifiche professionali del personale impiegato per l'attività sportiva.	Max 2 titoli, max 20 punti Tessera Istruttore CONI (o equivalente) Tutti - 10 punti >50% - 7 punti <50% - 3 punti nessuno - 0 punti Laurea SUISM (o equivalente) Tutti - 10 punti >50% - 7 punti <50% - 3 punti nessuno - 0 punti

Formazione specifica in materia di primo soccorso del personale impiegato nell'attività.	Tutti - 10 punti >50% - 7 punti <50% - 3 punti
Numero minimo allievi per attivazione servizio	<10 - 10 punti
Pre-post alla scuola dell'infanzia	10 - 7 punti >10 - 3 punti
Numero minimo di iscritti per attivazione attività sportive	<10 - 10 punti 10 - 7 punti >10 - 3 punti
Numero minimo di iscritti per attivazione attività potenziamento lingua inglese	<10 - 10 punti 10 - 7 punti >10 - 3 punti
Numero minimo di iscritti per attivazione attività artistiche ed espressive	<10 - 10 punti 10 - 7 punti >10 - 3 punti
Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio iscritto alle attività di pre/post scuola	Sì - 10 punti No - 0 punti
Agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio/a iscritto/a per ogni attività sportiva/artistica/espressiva/di studio assistito	Sconto minore o uguale al 10% - 1 punto Sconto superiore al 10% - 3 punti
Esperienza maturata nella gestione di attività comparabili a quelle del bando nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.	Punti 2 per anno - max 10 punti
Esperienze progettuali pregresse realizzate valutato <u>con esito soddisfacente documentato</u> presso altri istituti scolastici.	Fino a punti 5
Disponibilità a concorrere all'ammodernamento delle attrezzature utilizzate per le attività	Punti 5

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

La scuola si riserva di non aggiudicare una o più delle attività, nel caso in cui nessuna delle relative proposte pervenute raggiunga una valutazione di almeno 35 punti nella somma dei punteggi attribuiti ai vari criteri di valutazione.

La scuola non è responsabile in caso non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni e non sia possibile avviare il corso.

La scuola non è inoltre responsabile di eventuali sospensioni dell'utilizzo della palestra o degli spazi per lavori in capo all'Ente Locale o altre disposizioni governative o territoriali relative alla possibilità di utilizzo degli spazi.

La ditta/associazione aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato per l'attività proposta, solleva la Scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- a) Retribuzione;
- b) Contributi assicurativi e previdenziali;
- c) Assicurazione infortuni;
- d) Ogni altro obbligo conseguente al rapporto instaurato con detto personale.

TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto a mezzo PEC all'indirizzo toic881004@pec.istruzione.it in una comunicazione con oggetto: "Attività Extracurricolari Offerta Anni Scolastici 2023/2026"

Rilevate la necessità e l'urgenza di definire la procedura entro stretti termini, anche al fine della sottoscrizione dei Contratti, perché possano avere inizio all'avvio dell'anno scolastico, le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 5 luglio 2023.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data.

PROCEDIMENTI DI GARA

La verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica secondo modalità e tempistiche che saranno comunicate a tutti i partecipanti.

Successivamente, nel corso della medesima giornata, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata.

Entro il terzo giorno (entro le ore 18.00) successivo alla data di valutazione delle offerte per tramite della pubblicazione all'Albo dell'Istituto, si darà comunicazione dei punteggi attribuiti e della graduatoria stilata. Nell'ipotesi di parità di offerte, l'aggiudicatario sarà designato sulla base del minor onere previsto a carico delle famiglie, fatto salvo il criterio di rotazione dei fornitori di servizi. Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Resta comunque salva la facoltà di questa istituzione scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i dieci giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

DURATA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 108 del 18 aprile 2016, n. 50 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente contratto. L'Istituto effettuerà un periodico monitoraggio sulla qualità percepita dell'intervento attuato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

A fronte del 40% di segnalazioni negative specifiche per l'attività considerata da parte dei fruitori, previa una procedura di risoluzione condivisa e congiunta del problema, la mancata soluzione costituirà motivo di risoluzione parziale/totale del contratto.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'appaltatore tramite PEC.

Il contratto sottoscritto avrà decorrenza dal giorno 01/09/2023 e validità fino al 31/08/2026. Non è ammesso rinnovo, né tacito, né espresso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per l'ipotesi di cui all'art. 106, comma 11, D.Lgs n. 50/2016.

È sempre applicabile la riduzione del servizio nei limiti di cui all'art. 106, c. 12, del 18/04/2016, n. 50.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà fatto esclusivo ricorso al foro di Torino, anche agli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 e 14, u.c. bis del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275.

ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro sono a carico dell'appaltatore.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonietta NUSCO. Tutti i dati personali acquisiti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679. L'informativa è disponibile sul [sito](#) dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini".

La presentazione dell'offerta da parte implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonietta NUSCO
(FIRMATO DIGITALMENTE)

FIRMA PER ACCETTAZIONE DI TUTTI I CONTENUTI DEL PRESENTE BANDO
